

INFORME DE GESTIÓN

NUMERO DEL CONTRATO: IDU-1589-2023

OBJETO: Actualización de la versión del Licenciamiento del sistema ORION para el manejo de Procesos Judiciales, actualización del generador dinámico de reportes, como también el Soporte y Mantenimiento del sistema.

PERÍODO DE SEGUIMIENTO: Junio 28 a julio 27 de 2023

ELABORADO POR: Sandra Milena Garzón Urrea

FECHA DE ELABORACIÓN: 04/08/2023

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	
1. Cumplir con lo establecido en la ficha técnica y en su oferta en lo que no contravengan con el presente contrato.	Cumplimos
2. El Contratista deberá dar cumplimiento a los Acuerdos de Niveles de servicio estipulados en el documento ficha técnica para los componentes de Soporte y Mantenimiento.	Cumplimos. Aplica para la etapa de soporte y mantenimiento.
3. Garantizar que los productos entregados cumplan con las pruebas de calidad aplicables en la evolución del software.	Cumplimos.
4. Atender cualquier solicitud de mantenimiento y soporte de acuerdo con la Guía de solicitud de soporte y niveles de escalamiento señalados en la propuesta del contratista y demás documentos que hacen parte integral del presente contrato.	Cumplimos. Aplica para la etapa de soporte y mantenimiento.
5. Prestar los servicios de asistencia técnica y de usuario para garantizar que el IDU pueda realizar sus operaciones normales sobre la herramienta ORION.	Cumplimos. Aplica para la etapa de soporte y mantenimiento.
6. Brindar soporte telefónico en el horario de 8:30 A.M. a 5:00 P.M. días hábiles de lunes a viernes y soporte presencial en el horario de 8:30 A.M. a 5:00 P.M. días hábiles de lunes a viernes.	Cumplimos. Aplica para la etapa de soporte y mantenimiento.
7. Garantizar la consistencia de la información existente en las nuevas versiones del aplicativo instaladas, teniendo en cuenta que el dueño de la información es el IDU, como también el responsable de complementar la información por cambios legales y del aplicativo.	Cumplimos.

8. Informar al IDU sobre las mejoras, actualizaciones y/o modificaciones que se efectúen al Software SISTEMA ORION, los cuales deben ser publicados y entregados a la entidad para que se proceda a su descarga y pruebas, con el acompañamiento de LA FIRMA PRAGMATICA SOFTWARE LTDA.	Cumplimos.
9. Capacitar a los usuarios del sistema de la Entidad, sobre las actualizaciones, modificaciones, requerimientos evolutivos y nuevos productos que se instalen o que se realicen al sistema de información-ORION.	Cumplimos.
10. Actualizar las licencias, instaladores, manuales de usuarios y técnicos para las nuevas versiones que se instalen, o requerimientos evolutivos durante la ejecución del contrato.	Cumplimos.
11. Efectuar la migración de la información existente a las nuevas versiones del sistema, garantizando la consistencia de la misma, en las bases de datos del INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU. Así mismo debe garantizar que las versiones del Software SISTEMA ORION y todos sus componentes (tales como módulos adicionales y bases de datos) implementados y en operación en la entidad, funcionen correctamente en las últimas versiones de los sistemas operativos y programas administradores/servidores que sean requisito y que hayan sido certificados por el mismo proveedor para el correcto funcionamiento del sistema de información y todos sus componentes.	Cumplimos.
12. Para el inicio del contrato se debe presentar por parte del contratista, el cronograma de trabajo para el proceso de actualización de la versión del Licenciamiento de ORION Procesos Judiciales y del generador dinámico de reportes, (Instalación del licenciamiento, cargue de información, parametrización de usuarios, perfiles y permisos, transferencia de conocimiento y puesta en producción, cargue de un (1) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. IDU-1589-2023 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y PRAGMATICA SOFTWARE LTDA 16 Instituto DESARROLLO URBANO archivo de una hoja de Excel con información de procesos judiciales).	Cumplimos.
13. La migración de la base de datos deberá estar soportada por el motor de base de datos que esté instalado en el IDU.	Cumplimos.
14. Elaborar la respectiva acta de entrega parcial o final del requerimiento o producto, cuando se cumpla con las especificaciones solicitadas, debidamente firmadas y recibidas a satisfacción por la entidad.	Cumplimos.
15. Asistir a todas las reuniones de seguimiento que convoque la supervisión del contrato. Las reuniones de proyecto se establecen de acuerdo con el tiempo de ejecución del contrato.	Cumplimos.
16. Guardar confidencialidad de la información (oral, gráfica o escrita o en cualquier otro medio) que se le suministre por parte del	Cumplimos.

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, durante el tiempo de permanencia en las instalaciones de la entidad y/o en el ejercicio de su labor (Acuerdo de Confidencialidad), sea revelada ni utilizada en asuntos particulares diferentes a los netamente contractuales, para lo cual, deberá igualmente adoptar las medidas de seguridad mínimas para que la información no sea copiada o duplicada por otros terceros no autorizados.	
17.Mantener absoluta reserva sobre los resultados obtenidos en desarrollo del contrato, requerimientos evolutivos y no utilizar, ni divulgar para fines distintos a los previstos en el mismo, los resultados de su trabajo, sin la autorización previa escrita del IDU.	Cumplimos.
18.El contratista con su personal deberá cumplir con la normatividad vigente Vincular y mantener durante la ejecución del contrato como mínimo el 49.5% de mujeres, garantizando su vinculación con plena observancia de las normas contractuales aplicables según sea el caso. Para ello, el contratista deberá allegar un oficio de manifestación bimensual en la que el Representante legal y/o el Revisor Fiscal certifique bajo la gravedad de juramento, que se mantiene la contratación de las mujeres en los porcentajes indicados en el Decreto Distrital 332 de 2020. (Si aplica).	Cumplimos.
19.El producto principal objeto del presente contrato debe cumplir con condiciones de seguridad aceptables y en su desarrollo se deben aplicar las buenas prácticas de desarrollo seguro. Para ello, como mínimo se deberán tener en cuenta las pautas dadas en el manual de desarrollo seguro del IDU "MG-TI-19 ".	Cumplimos.
20.Todas las implementaciones nuevas, serán revisadas por el equipo de seguridad de la información del IDU, en caso de encontrar vulnerabilidades, el contratista está en la obligación de corregirlas antes de que el producto se pueda desplegar en un ambiente de producción.	Cumplimos.
21.Atender a las instrucciones y demás requerimientos que realice el supervisor del contrato que estén relacionados con el objeto del contrato y las obligaciones derivadas del mismo.	Cumplimos.

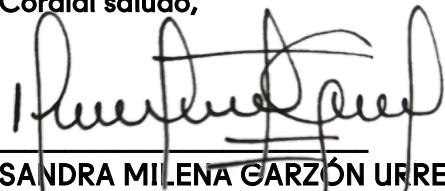
B. Relación de actividades realizadas:

- **Presentación inicial del software ORION a los usuarios funcionales y los dos ingenieros líderes del proyecto.**
- **Solicitud de requerimientos de software y hardware para la instalación de los servidores.**
- **Entrega del DMP de la Base de Datos para la instalación de ORION.**
- **Solicitud y parametrización de roles, perfiles y permisos.**

- Entrega de cronograma.
- Ejecución de la Instalación base de ORION en los servidores entregados por el IDU.
- Sesiones de verificación de la aplicación con el líder del IDU del área funcional y en acompañamiento de tecnología.
- Solicitud y configuración de cuentas de correo necesarias para habilitar funcionalidades del sistema (Envío de alertas y lectura de correo para pre-radicación y registro de envío de correos enviados por los abogados como respuesta a trámites asignados)
- Entrega de usuario para que seguridad realice la verificación de vulnerabilidades.
- Reuniones de seguimiento.

Se anexan documento de verificación de la instalación base realizada, listado de usuarios parametrizados y acta de instalación.

Cordial saludo,



SANDRA MILENA GARZÓN URREA
REPRESENTANTE LEGAL



Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

INFORME ORIÓN

03/ 08 / 2023



Orión

Este documento es propiedad de Pragmática Software y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de Pragmática Software. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. Pragmática Software no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Contenido

Capítulo/Sección	Página
CONTENIDO	2
1 OBJETIVO DE DOCUMENTO	3
2 + USUARIOS Y ROLES CONFIGURADOS EN EL IDU	4
3 EVIDENCIA DE FUNCIONALIDAD DEL REPORTEADOR INSTALADO EN AMBIENTE IDU	6
4 EVIDENCIA DE FUNCIONALIDAD DE LICENCIA BASE INSTALADA EN EL AMBIENTE IDU	8

+

+

+

+

1 OBJETIVO DE DOCUMENTO

Presentar al IDU:

- Lista de usuarios y roles configurados en Orión.
- Evidencia de la instalación del reporteador en ambiente del IDU
- Evidencia de la funcionalidad de la licencia base de Orión Jurídica instalada en ambiente del IDU.

+

+

+

+

2 USUARIOS Y ROLES CONFIGURADOS EN EL IDU

De acuerdo con la información suministrada por el IDU estos son los usuarios y roles configurados en Orión.

Nombre completo	Rol en ORION									
	Jefe jurídica	Administrador jurídico	Secretarías del área	Radicador	Archivo	Sentencia/Consulta	Responsable interno (Abogado responsable /sustanciador)	Supervisores por Grupo	Supervisor general	Gestión de contratación
Carlos Francisco Ramírez Cárdenas	x									
Karoline Brygeth Conde Meza		x		x						
Stephanie Elena Pérez González						x				
Sonia Nathalie Castaño Morales							x			
Aura Patricia Cortés Beltrán							x			
Omar Alirio Prada O'meara							x			
Marco Andrés Mendoza Barbosa							x			
Leidy Vanessa Tellez Gonzalez							x			
Armando Morales Ocampo							x			
Luisa Fernanda Robles Munar										x
Sonia Franco Montoya							x	x		
Lida Yomarly Gualdron Torres							x	x	x	
Xenia Castaño Puentes							x	x		
Karen Patricia Pinzon Ariza							x			
Adalberto Velásquez Segrera							x			
Julio Cesar Torrente Quintero							x			
Adriana Jaqueline Pinzon Hernandez							x			
Olga Esperanza Castro Paredes							x			
Karen Natalia Avendaño Jimenez							x			
Andrés Javier Muñoz Hernández							x			
Cipriano Escandon Garcia							x			
Deisy Carolina Lizarazo Gomez							x			
Juan Pablo Rojas Medina							x			
Edwin miranda Hernandez							x	x		
Martha Janneth Ilmenez Galvis							x			
Jose Fernando Duarte Gómez							x	x		

Nombre completo	Rol en ORION									
	Jefe jurídica	Administrador jurídico	Secretarias del área	Radicator	Archivo	Sentencia/Consulta	Responsable interno (Abogado responsable /sustanciador)	Supervisores por Grupo	Supervisor general	Gestión de contratación
Amanda Díaz Peña							x			
Maria del Pilar Saenz Salcedo							x			
Ana María Acosta Troncoso							x			
David Andrés Grajales Marín							x	x		
Gisele Brigitte Bellmont							x	x		
Jair Antonio Montaña López							x			
Fernando Efraín Zúñiga Enciso							x			
Zonia Eunice Gonzalez Diaz			x							
Ricardo Herrera Urrego							x			
Maria Consuelo Moreno Cúellar							x			
Francisco Javier Cuellar Quimbaya					x					
Ruben Darío Muñoz							x			
Jorge Armando coy					x					
Iona Jessica Suarez García			x							
Enrique Jose Arboleda Perdomo							x			
Juan Carlos Muñoz Espitia							x	x		
Nydia Cristina Vargas Galindo							x			
Daniel Alejandro Bello Ramírez					x					
Claudia Esmeralda Camacho Salas							x			
Daniela Gordillo Gonzalez							x			
Beatriz Amanda del Socorro Rodriguez Arevalo							x			
Paulo Roberto Sarmiento Jaimes							x			
Johanna Lisseth Plata Contreras							x			

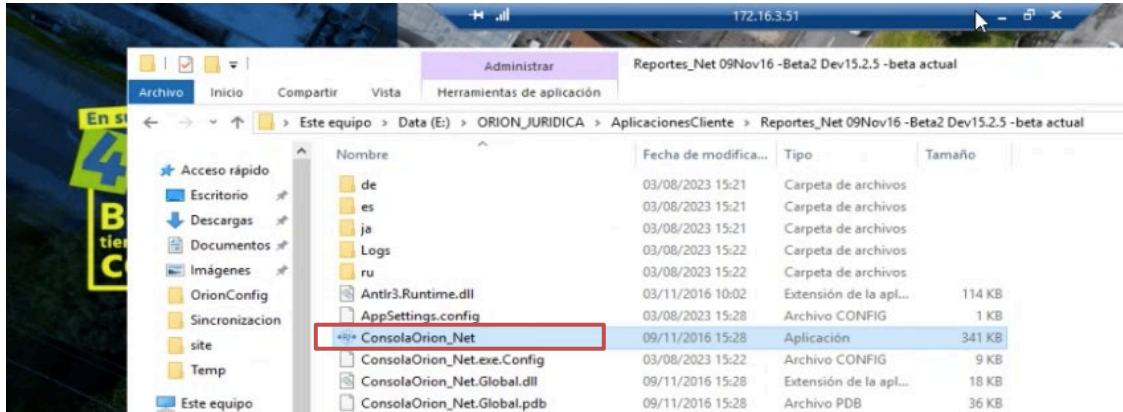
+

+

3 EVIDENCIA DE FUNCIONALIDAD DEL REPORTEADOR INSTALADO EN AMBIENTE IDU

A continuación se muestran capturas de pantalla como evidencia del resultado de la instalación del reporteador en el ambiente del IDU.

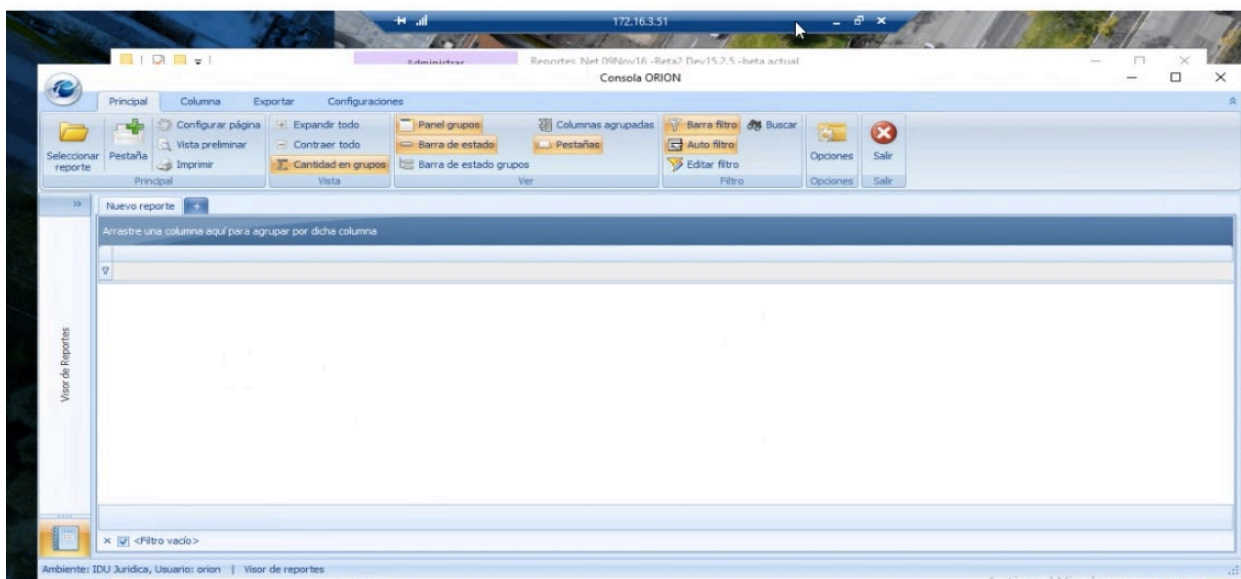
1. Evidencia de ruta de icono para la apertura del reporteador en el servidor del IDU



2. Evidencia de Login del reporteador de Orión



3. EVIDENCIA DE APERTURA DE REPORTEADOR DE ORIÓN EN EL SERVIDOR DEL IDU



+

+

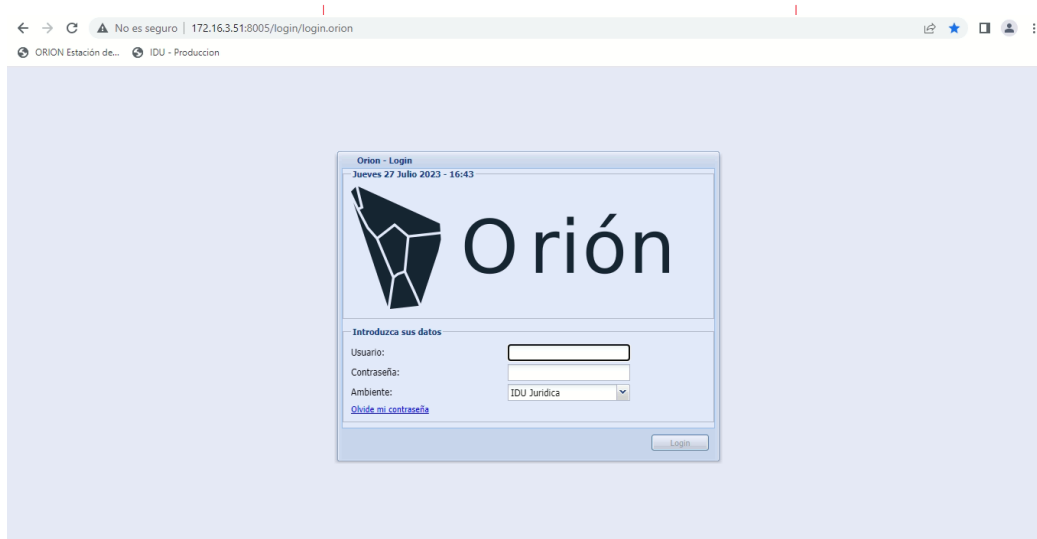
+

+

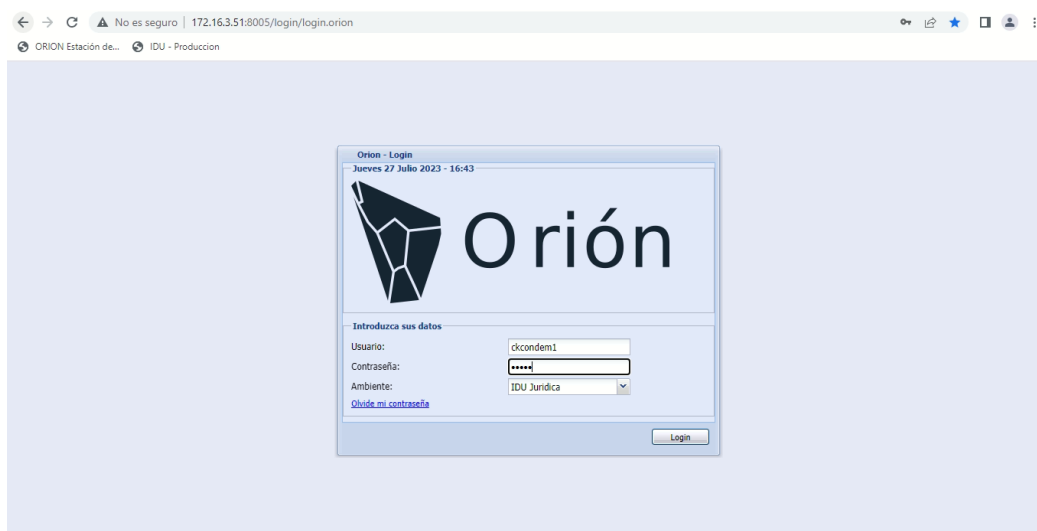
4 EVIDENCIA DE FUNCIONALIDAD DE LICENCIA BASE INSTALADA EN EL AMBIENTE IDU

A continuación se muestran capturas de pantalla como evidencia del resultado de la instalación de la licencia base de Orión en el ambiente del IDU.

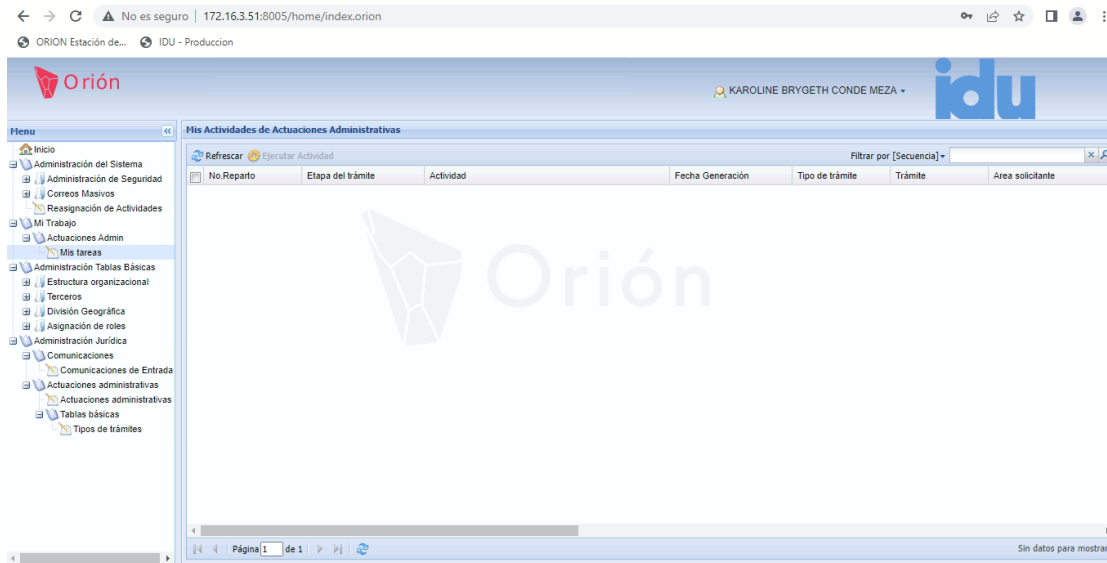
1. Ingreso a URL de Orión <http://172.16.3.51:8005/login/login.orion>



2. Visualización y login con ambiente de IDU Jurídica:



3. Visualización de menu de trabajo

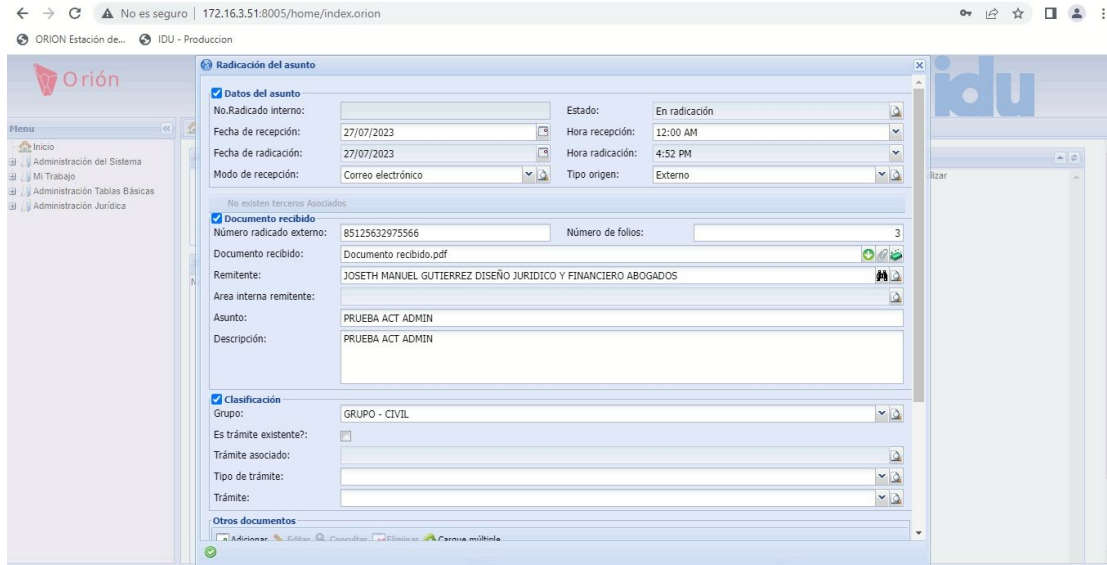


4. Funcionalidad de radicación

- Botón de radicación:



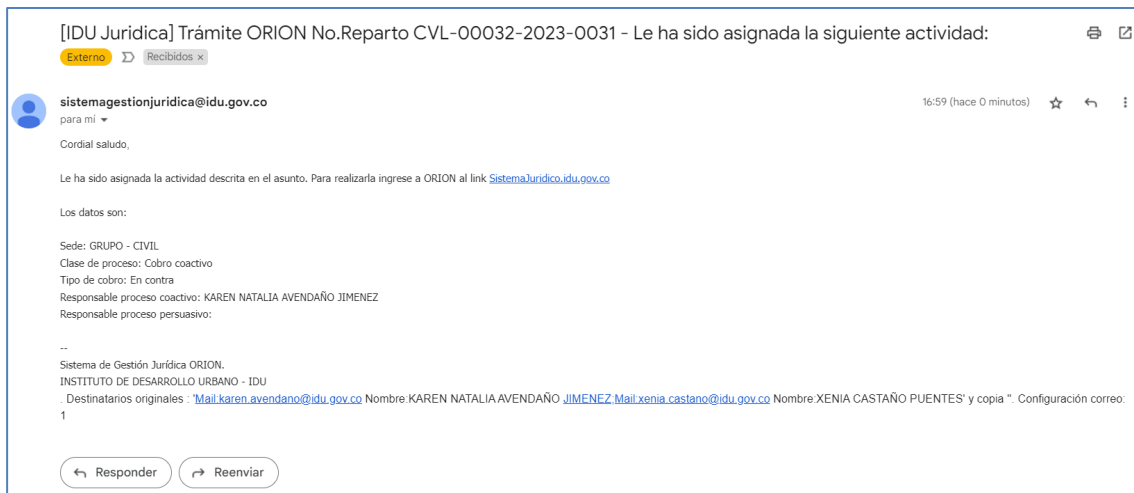
- Formulario de radicación:



The screenshot shows the 'Radicación del asunto' (Assignment of the matter) form in the ORION web application. The form is divided into several sections:

- Datos del asunto:** Includes fields for 'No. Radicado interno' (Internal Radication Number), 'Fecha de recepción' (Reception Date: 27/07/2023), 'Fecha de radicación' (Radication Date: 27/07/2023), 'Modo de recepción' (Reception Method: Correo electrónico), 'Estado' (Status: En radicación), 'Hora recepción' (Reception Time: 12:00 AM), 'Hora radicación' (Radication Time: 4:52 PM), and 'Tipo origen' (Origin Type: Externo).
- Documento recibido:** Includes 'Número radicado externo' (External Radication Number: 85125632975566), 'Número de folios' (Number of pages: 3), 'Documento recibido' (Received Document: Documento recibido.pdf), 'Remitente' (Sender: JOSETH MANUEL GUTIERREZ DISEÑO JURIDICO Y FINANCIERO ABOGADOS), 'Area interna remitente' (Internal Sender Area), 'Asunto' (Subject: PRUEBA ACT ADMIN), and 'Descripción' (Description: PRUEBA ACT ADMIN).
- Clasificación:** Includes 'Grupo' (Group: GRUPO - CIVIL), 'Es trámite existente?' (Is it an existing procedure?), 'Trámite asociado' (Associated procedure), 'Tipo de trámite' (Type of procedure), and 'Trámite' (Procedure).
- Otros documentos:** A section for other documents with a list of actions: Añadir, Editar, Consultar, Eliminar, and Cancelar múltiples.

5. Funcionalidad de generación de notificación de tarea/caso asignado al responsable asignado



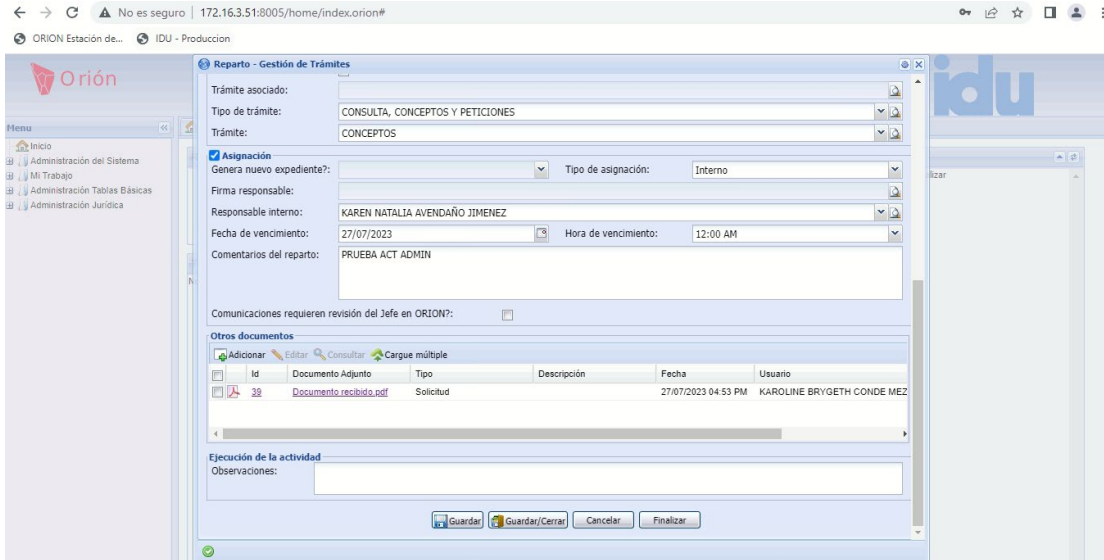
The screenshot shows an email notification from the ORION system. The email is titled '[IDU Juridica] Trámite ORION No.Reparto CVL-00032-2023-0031 - Le ha sido asignada la siguiente actividad:' (IDU Juridica ORION Case No. Reparto CVL-00032-2023-0031 - The following activity has been assigned to you:). The email is from 'sistemagestionjuridica@idu.gov.co' and is addressed to 'para mi' (for me). The email content includes:

- Greeting: Cordial saludo,
- Assignment notice: Le ha sido asignada la actividad descrita en el asunto. Para realizarla ingrese a ORION al link [SistemaJuridico.idu.gov.co](#)
- Data summary: Los datos son:
 - Sede: GRUPO - CIVIL
 - Clase de proceso: Cobro coactivo
 - Tipo de cobro: En contra
 - Responsable proceso coactivo: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ
 - Responsable proceso persuasivo:
- Footer: Sistema de Gestión Jurídica ORION. INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU. Destinatarios originales: Mail karen.avendano@idu.gov.co Nombre: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ Mail xenia.castano@idu.gov.co Nombre: XENIA CASTAÑO PUEENTES y copia *. Configuración correo: 1

At the bottom of the email, there are two buttons: 'Responder' (Reply) and 'Reenviar' (Forward).

6. Funcionalidad de reparto de casos a los responsables:

Formulario de reparto



← → ↻ No es seguro | 172.16.3.51:8005/home/index.orion#

ORION Estación de... IDU - Produccion

Reparto - Gestión de Trámites

Trámite asociado:

Tipo de trámite: CONSULTA, CONCEPTOS Y PETICIONES

Trámite: CONCEPTOS

☒ **Asignación**

Genera nuevo expediente?: Tipo de asignación: Interno

Firma responsable:

Responsable interno: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ

Fecha de vencimiento: 27/07/2023 Hora de vencimiento: 12:00 AM

Comentarios del reparto: PRUEBA ACT ADMIN

Comunicaciones requieren revisión del Jefe en ORION?: ☐

Otros documentos

Adicionar Editar Consultar Cargar múltiple

Id	Documento Adjunto	Tipo	Descripción	Fecha	Usuario
38	Documento recibido.pdf	Solicitud		27/07/2023 04:53 PM	KAROLINE BRYGETH CONDE MEZ

Ejecución de la actividad

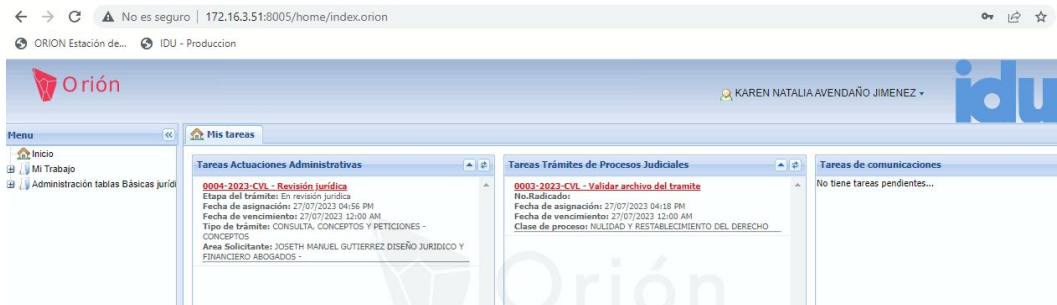
Observaciones:

Guardar Guardar/Cerrar Cancelar Finalizar

7. Consulta de casos asignados:

- Caso de consulta, conceptos y peticiones.

Visualización de tarea asignada en el home de trabajo



← → ↻ No es seguro | 172.16.3.51:8005/home/index.orion

ORION Estación de... IDU - Produccion

His tareas

Tareas Actuaciones Administrativas

0004-2023-CVL - Revisión jurídica

Etapas del trámite: En revisión jurídica

Fecha de asignación: 27/07/2023 04:56 PM

Fecha de vencimiento: 27/07/2023 12:00 AM

Tipo de trámite: CONSULTA, CONCEPTOS Y PETICIONES - CONCEPTOS

Area Solicitante: JOSETH MANUEL GUTIERREZ DISEÑO JURIDICO Y FINANCIERO ABOGADOS

Tareas Trámites de Procesos Judiciales

0004-2023-CVL - Validar archivo del trámite

No Radicado

Fecha de asignación: 27/07/2023 04:18 PM

Fecha de vencimiento: 27/07/2023 12:00 AM

Clase de proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

Tareas de comunicaciones

No tiene tareas pendientes...

Conduita del caso asignado y opciones de decisión

← → ↻ No es seguro | 172.163.51:8005/home/index.orion#

ORION Estación de... IDU - Producción

Orion

Revisión Jurídica - Consultas, conceptos y Derechos de petición

☒ Encabezado

No.Trámite: 0004.2023.CVL Estado: En revisión jurídica

Fecha de recepción: 27/07/2023 Fecha de radicación: 27/07/2023 Fecha de vencimiento: 27/07/2023

Hora recepción: 12:00 AM Hora radicación: 4:53 PM Hora vencimiento: 12:00 AM

Tipo de trámite: CONSULTA, CONCEPTOS Y PETICIONES

Trámite: CONCEPTOS

☒ Documento recibido

No.Radicado asunto: CVL-00004-2023 Número de folios: 3

Remite: JOSETH MANUEL GUTIERREZ DISEÑO Area interna remitente:

Documento recibido: Documento recibido.pdf

Asunto: PRUEBA ACT ADMIN

Descripción de la solicitud: PRUEBA ACT ADMIN

☒ Análisis Jurídico

Comentarios del reparto: PRUEBA ACT ADMIN

Resultado de la revisión:

Documento proyectado: Anular trámite - Devolver para reparto

Enviar a archivo

Resumen de la respuesta

La respuesta ya fue enviada

Resumen de la respuesta: Solicitar antecedentes

Tramitar respuesta

Verificar los siguientes campos (click para ver los detalles)

- Caso de proceso judicial

Visualización de tarea asignada en el home de trabajo

← → ↻ No es seguro | 172.163.51:8005/home/index.orion#

ORION Estación de... IDU - Producción

Orion

KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ

Mis tareas

Tareas Actuaciones Administrativas

0027-2023-CVL - Revisión Jurídica

Etapas del trámite: En revisión jurídica

Fecha de asignación: 01/08/2023 09:44 AM

Fecha de vencimiento: 14/09/2023 12:00 AM

Tipo de trámite: CONSULTA, CONCEPTOS Y PETICIONES - CONCEPTOS

Area Solicitante: CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA

0026-2023-CVL - Revisión Jurídica

Etapas del trámite: En revisión jurídica

Fecha de asignación: 01/08/2023 08:48 AM

Fecha de vencimiento: 13/09/2023 12:00 AM

Tipo de trámite: CONSULTA, CONCEPTOS Y PETICIONES - CONCEPTOS

Area Solicitante: MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA

Tareas Trámites de Procesos Judiciales

CVL-00030-2023-0023 - Revisión Jurídica

No.Radicado:

Fecha de asignación: 01/08/2023 04:20 PM

Fecha de vencimiento: 01/08/2023 12:00 AM

Clase de proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

0007-2023-CVL - Validar archivo del trámite

No.Radicado:

Fecha de asignación: 28/07/2023 09:12 AM

Fecha de vencimiento: 27/07/2023 12:00 AM

Clase de proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

0003-2023-CVL - Validar archivo del trámite

No.Radicado:

Fecha de asignación: 27/07/2023 04:18 PM

Fecha de vencimiento: 27/07/2023 12:00 AM

Clase de proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

Tareas de comunicaciones

0017-2023-CVL - Confirmar el recibo del documento

(7)Tipo de comunicación: Comunicación / Notificación de la decisión

Tipo documento: No.

Asunto: Comunicación Resolución de Mandamiento de pago -

Tipo trámite: Cobro coactivo

Solicitante: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ - (28/07/2023 04:11 PM)

Destinatario:

0007-2023-CVL - Confirmar el recibo del documento

(1)Tipo de comunicación: Respuesta

Tipo documento: No.

Asunto: Respuesta a trámite con radicado 0007-2023-CVL

Tipo trámite: Procesos Judiciales

Solicitante: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ - (27/07/2023 05:36 PM)

Destinatario: prueba

0006-2023-CVL - Envío del documento

(2)Tipo de comunicación: Respuesta

Tipo documento: No.

Asunto: Respuesta a trámite con radicado 0006-2023-CVL

Consulta del caso asignado y opciones de decisión

← → ↻ No es seguro | 172.163.51.8005/home/index.orion#

ORION Estación de... IDU - Producción

Orion

Inicio

Mi Trabajo

Administración tablas Básicas Juríd

Revisión jurídica - Trámite de Proceso Jurídico

☒ Encabezado

No.Trámite: CVL-00030-2023-0029 Estado: En revisión jurídica

Fecha de recepción: 01/08/2023 Fecha de radicación: 01/08/2023 Fecha de vencimiento: 01/08/2023

Hora recepción: 12:00 AM Hora radicación: 4:17 PM Hora vencimiento: 12:00 AM

Tipo de trámite: PROCESO JUDICIAL

Trámite: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

☒ Documento recibido

No.Radicado asunto: CVL-00030-2023 Número de folios: 95

Remite: CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA Area interna remitente:

Documento recibido: Documento recibido.pdf

Asunto: PRUEBA PROC JUDICIAL

Descripción: PRUEBA PROC JUDICIAL

☒ Análisis Jurídico

Resultado de la revisión: Solicitar antecedentes

Expediente al cual pertenece:

Genera nuevo Expediente?: ☒ No.Radicado Judicial: 11001531851

Clase de proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL Clase de proceso: En Contra

Juzgado: DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL VALLE

Documento de Respuesta:

Comunicaciones de entrada Partes del proceso jurídico Documentos Anulación y devolución a "Ajustes de la radicación"

Activar Windows

• Caso de conciliación

Visualización de tarea asignada en el home de trabajo

← → ↻ No es seguro | 172.163.51.8005/home/index.orion

ORION Estación de... IDU - Producción

Orion

Inicio

Mi Trabajo

Administración tablas Básicas Juríd

Mis tareas

0026-2023-CVL - Revisión jurídica

Etapas del trámite: En revisión jurídica

Fecha de asignación: 01/08/2023 08:48 AM

Fecha de vencimiento: 13/09/2023 12:00 AM

Tipo de trámite: CONSULTA, CONCEPTOS Y PETICIONES - CONCEPTOS

Area Solicitante: MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA -

Ver Tareas pendientes...

Tareas de conciliaciones

CVL-00031-2023-0030 - Revisión de solicitud de conciliación

Tipo de conciliación: Estudio de repetición No.Radicado:

Fecha de asignación: 01/08/2023 04:31 PM

Fecha de programación audiencia:

Asunto: PRUEBA CONCIL.

0020-2023-CVL - Elaborar ficha de conciliación

Tipo de conciliación: Judicial No.Radicado: 874512623

Fecha de asignación: 28/07/2023 05:16 PM

Fecha de programación audiencia: 28/07/2023 12:00 AM

Asunto: PRUEBA CONCIL.

0019-2023-CVL - Elaborar ficha de conciliación

Tipo de conciliación: Estudio de repetición No.Radicado: 874512623

Fecha de asignación: 28/07/2023 05:06 PM

Fecha de programación audiencia:

Asunto: PRUEBA CONCIL.

0014-2023-CVL - Revisión de solicitud de conciliación

Tipo de conciliación: Estudio de repetición No.Radicado:

Fecha de asignación: 28/07/2023 11:48 AM

Fecha de programación audiencia:

Asunto: PRUEBA CONCIL. TACIÓN 4

Ver Tareas pendientes...

Tareas Trámites de Cobro Coactivo

0018-2023-CVL - Presentar excepciones

CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA JOSETH MANUEL GUTIERREZ DISEÑO JURIDICO Y FINANCIERO ABOGADOS

Clase de proceso: Cobro coactivo - En contra

Etapas: En Excepciones

No.Persuasivos Responsable: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ

No.Coactivos Responsable: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ

0016-2023-CVL - Presentar primer requerimiento de cobro

MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA

Clase de proceso: Cobro persuasivo - Iniciado

Etapas: Primer requerimiento de pago

No.Persuasivos: 87451269541223 Responsable: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ

No.Coactivos Responsable:

0013-2023-CVL - Presentar excepciones

CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA JOSETH MANUEL GUTIERREZ DISEÑO JURIDICO Y FINANCIERO ABOGADOS

Clase de proceso: Cobro coactivo - En con

Ver Tareas pendientes...

Tareas de Decisiones (Autos/resoluciones/Otros)

0017-2023-CVL - Notificar la decisión

Tipo decisión: Resolución de Mandamiento de pago - No.

Tipo trámite: Cobro coactivo

Solicitante:

Aliaado: MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA

Deudor: MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA

Usuario Responsable: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ - (28/07/2023 04:18 PM)

Ver Tareas pendientes...

Conducta del caso asignado y opciones de decisión

ORION Estación de... IDU - Producción

Revisión de la solicitud de Conciliación

Sede: GRUPO - CIVIL No.Reparto: CVL-00031-2023-0030

Numero Radicado: 84115 Estado: En revisión jurídica inicial

Tipo Conciliación: Estudio de repetición Categoría: En Contra

Convocado: CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA

Convocante: GONZALEZ Y GONZALEZ UNION TEMPORAL

Asunto: PRUEBA CONCIL

Responsable asignado: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ Apoderado:

Resultado de la revisión:

Datos básicos

Entidad Conclidora: Elaborar ficha de conciliación

Fecha Hechos: Fecha Prog. Audiencia:

Hechos: PRUEBA CONCIL

Pretensión:

Expediente relacionado:

Con Cuantía

Si: ☐ No: ☐ Cuantía:

Verificar los siguientes campos (click para ver los detalles)

- Caso de cobro coactivo

Visualización de tarea asignada en el home de trabajo

ORION Estación de... IDU - Producción

Mis tareas

0026-2023-CVL - Revisión jurídica
Etapas del trámite: En revisión jurídica
Fecha de asignación: 01/08/2023 08:48 AM
Fecha de vencimiento: 13/09/2023 12:00 AM
Tipo de trámite: CONSULTA, CONCEPTOS Y PETICIONES - CONCEPTOS
Area Solicitante: MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA

Tareas de conciliaciones

CVL-00031-2023-0030 - Revisión de solicitud de conciliación
Tipo de conciliación: Estudio de repetición No.Radicado: 84115
Fecha de asignación: 01/08/2023 04:31 PM
Fecha de programación audiencia:
Asunto: PRUEBA CONCIL

0020-2023-CVL - Elaborar ficha de conciliación
Tipo de conciliación: Judicial No.Radicado: 8452369
Fecha de asignación: 28/07/2023 05:16 PM
Fecha de programación audiencia: 28/07/2023 12:00 AM
Asunto: PRUEBA CONCIL 2

0019-2023-CVL - Elaborar ficha de conciliación
Tipo de conciliación: Estudio de repetición No.Radicado: 874512623
Fecha de asignación: 28/07/2023 05:06 PM
Fecha de programación audiencia:
Asunto: PRUEBA CONCIL

0014-2023-CVL - Revisión de solicitud de conciliación
Tipo de conciliación: Estudio de repetición No.Radicado:
Fecha de asignación: 28/07/2023 11:48 AM
Fecha de programación audiencia:
Asunto: PRUEBA CONCIL LACION 4

Tareas Trámites de Cobro Coactivo

CVL-00031-2023-0031 - Seleccionar opciones frente a mandamiento de pago
Clase de proceso: Cobro coactivo - En contra
Etapas: En Validación de opciones frente al Mandamiento de pago
No.Persuasivo Responsable: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ

0018-2023-CVL - Presentar alegaciones
CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA JOSETH MANUEL GUTIERREZ DISEÑO JURIDICO Y FINANCIERO ABOGADOS
Clase de proceso: Cobro coactivo - En contra
Etapas: En Excepciones
No.Persuasivo Responsable: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ

0016-2023-CVL - Prevenir primer requerimiento de cobro
MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA
Clase de proceso: Cobro persuasivo - Iniciado
Etapas: Primer requerimiento de pago
No.Persuasivo: 87451269541223 Respons: AVENDAÑO JIMENEZ

Tareas de Decisiones (Autos/resoluciones/Otros)

0017-2023-CVL - Notificar la decisión
Tipo Decisión: Resolución de Mandamiento de pago - No.
Tipo Trámites: Cobro coactivo
Solicitante:
Afiliados:
Acreditados: MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA
Deudor: MANUEL SANTIAGO URUETA AYOLA
Usuario Responsable: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ - (28/07/2023 04:18 PM)

Consulta del caso asignado y opciones de decisión

ORION Estación de... IDU - Produccion

Cobro Coactivo En Contra - Seleccionar opciones frente al mandamiento

Sede: GRUPO - CIVIL No.Reparto: CVL-00032-2023-0031
 Clase de proceso: Cobro coactivo Tipo de cobro: En contra
 No. Coactivo: 9541263 Estado del proceso: Abierto
 Entidad Acreedora: CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA
 Entidad Deudora: ABOGADOS PALACIO JOUVER Y GARCIA
 Responsable Proceso: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ Etapa procesal: En Validación de opciones frente al Mar
 Fecha Mandamiento Pago: 31/08/2023 Fecha Notificación Mandamiento: 23/08/2023
 Vt. Capital Mandamiento: 10'000,000
 Vt. Intereses Mandamiento: 1'000,000
 Vt. Total Mandamiento: 11'000,000
 Vt. Inicial obligación:
 Vt. Actual obligación:
 Resultado de revisión:

Comunicaciones de salida

Consultar: Pago en Términos
 No Radicado salida: Presentar excepciones
 1 Proponer acuerdo de pago

Verificar los siguientes campos (click para ver los detalles)

8. Consulta de un expedientes:

- Expediente de consulta/concepto y peticiones

ORION Estación de... IDU - Produccion

Consulta general de Actuaciones Administrativas

Sede: GRUPO - CIVIL
 No.Reparto: 0027-2023-CVL Etapa del trámite: En revisión jurídica
 Tipo de trámite: CONSULTA, CONCEPTOS Y PETICIONES Trámite: CONCEPTOS
 Area solicitante: Solicitante: CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA
 Tipo origen solicitud: Externo No de radicado externo: 112015264 Fecha solicitud Externa: 01/08/2023
 Documento de solicitud: Documento recibido.pdf
 Descripción de la solicitud: PRUEBA RAD Y REP

Vencimiento
 Fecha de vencimiento: 14/09/2023 Hora de vencimiento: 12:00 AM
Asignación del trámite
 Fecha de asignación: 01/08/2023 Hora de asignación: 9:44 AM
 Usuario asignado: KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ

Resumen de la respuesta
 Documento proyecto respuesta (en formato word):

Agenda

Mostrando 1 - 2 de 2

- Expediente jurídico

← → ↻ No es seguro | 172.16.3.51:8005/home/index.orion#

ORION Estación de... IDU - Produccion

Orion

Expediente Jurídico

Oficina jurídica que lleva el proceso: GRUPO - CIVIL

Nombre: No.Reparto: 0001-2023-CVL

Clase de proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

No.Radicado Judicial: 11001123456789 Estado: VIGENTE

No.Ekogui: Estado Ekogui:

Demanda

Datos Demanda Pretensiones y Cuantía Provisiones del proceso Partes del proceso Instancias Jurídicas Datos del sistema

Oficina donde se original el proceso:

Tema:

Ciudad de origen:

Tipo de Calidad de parte: En Contra Calidad de parte:

Acción: Jurisdicción: CONTENCIOSO

Hechos: PRUEBA - TRAMITE DOCUMENTO JURIDICO

Fecha presentación: Fecha admisión:

Fecha notificación: Fecha contestación:

Retornar

Verificar los siguientes campos (click para ver los detalles)

Mostrando 1 - 1 de 1

- Expediente de conciliación

← → ↻ No es seguro | 172.16.3.51:8005/home/index.orion#

ORION Estación de... IDU - Produccion

Orion

Consulta general de Conciliaciones

Numero Radicado: 84115 Estado: En revisión jurídica inicial

Tipo Conciliación: Estudio de repetición Categoría: En Contra

Sede: GRUPO - CIVIL

Convocado: CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA

Convocante: GONZALEZ Y GONZALEZ UNION TEMPORAL

Asunto: PRUEBA CONCIL

Datos basicos Recomendación jurídica Conciliación Audiencia Pago Comunicaciones de salida Comunicaciones de entrada Documentos

Fecha Hechos:

Hechos: PRUEBA CONCIL

Pretensión: PRUEBA CONCIL

Expediente Jurídico:

Con Cuantía

Si: No: Cuantía: 10'000,000

Agenda

No Actividad Actividad Fecha Generación Ejecutor Comentario

191 Revisión de solicitud de conciliación 01/08/2023 04:31 PM KAREN NATALIA AVENDAÑO J...

Mostrando 1 - 7 de 7

- Expediente cobro coactivo

ORION

Estación de...

IDU - Producción

Inicio

Administración del Sistema

Mi Trabajo

Administración Tablas Básicas

Integraciones

Administración Jurídica

Comunicaciones

Actuaciones administrativas

Conciliaciones

Expedientes Jurídicos

Cobro Coactivo

Coactivos En Contra

Coactivos Iniciados

Persuasivos

Tramites Doc. Jurídicos

Administración tablas Básicas

Consulta de Cobro coactivo En Contra

Sede:GRUPO - CIVIL

No.Reparto:CVL-00032-2023-0031

Clase de proceso:Cobro coactivo

Tipo de cobro:En contra

No. Coactivo:9541263

Estado del proceso:Abierto

Entidad Acreedor:CARLOS EDUARDO MEDELLIN BECERRA

Etapa procesal:En pago en términos

Responsable Proceso:KAREN NATALIA AVENDAÑO JIMENEZ

Fecha Notifica Mandamiento:23/08/2023

Fecha Mandamiento Pago:31/08/2023

Vr. Capital Mandamiento:10'000,000

Vr. Intereses Mandamiento:1'000,000

Vr. Total Mandamiento:11'000,000

Vr. Inicial obligación:

Vr. Actual obligación:

Seguir adelante con el proceso

Fecha Auto Ordena seguir ejecución:

Terminación del proceso

Fecha terminación proceso:

Motivo terminación proceso:

Comunicaciones de salida

Consultar

No Radicado salida	Estado	Tipo comunicación	Fecha solicitud	Destinatario	Tipo documento salida	Are
--------------------	--------	-------------------	-----------------	--------------	-----------------------	-----

Verificar los siguientes campos (click para ver los detalles)

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrando 1 - 6 de 6

+

+

+

+

Cliente	IDU				
Producto	ORIÓN	Área	Tecnología		Objetivo instalación
Fecha de ejecución	Fecha final de instalación 21/07/2023		1ra Sesión	2da Sesión	Instalación Orion Juridica
		Hora inicio			
		Hora fin			

No.	ARCHIVOS DE PRAGMATICA SOFTWARE PARA INSTALACION
1	<p>PRAGMATICA SOFTWARE PROPORCIONA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PARA INSTALAR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Línea de comandos para crear el servicio 2. Sitio 3. Servicio
No.	PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN
2	<p>SERVIDOR DE APLICACIONES (Nombre: ON03CC01) (IP: 172.16.3.50)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se crea el servicio ejecutando la línea de comandos: sc.exe create OrionServer11 binpath= "E:\ORION\Server11\Pragmatica.ServerApp.MainService472.exe" 2. Se copian los archivos del servicio en la ruta "E:\ORION\Server11\" 3. Se configura el servicio en el archivo "Pragmatica.Host.WindowsService.exe.xml" para indicar la IP del servidor donde quedo instalado el servicio (172.16.3.50) y se utiliza el puerto 8004 4. Se habilita en el firewall de Windows una regla de entrada para abrir el puerto 8004 5. Se configura la conexión a la Base de Datos en el archivo "InstanceConfigIDUJuridica.cfg.xml" que se encuentra en la ruta "E:\ORION\Server11\InstanceCfg" indicando la siguiente información: Data Source= Nombre del servidor de BD asignado User ID=Usuario de la Base de datos asignado Password= clave del usuario de la Base de Datos asignado 6. Se crea directorio Físico donde se van a almacenar los documentos en la ruta: "O:\ORION\Documentos\" y se registra esta ruta en los Parámetros de ORION 7. Se inicia el servicio de Orion (OrionServerExt11)

	<p>SERVIDOR WEB (Nombre: ON04CC01) (IP: 172.16.3.51)</p> <ol style="list-style-type: none"> Se crea el directorio físico para el sitio web y se copian los archivos respectivos en la ruta: "E:\ORION_JURIDICA\WebSite\site\" Se ingresa al Internet Information Service (IIS) y se crea un nuevo sitio web, se le asigna el nombre "ORION JURIDICA IDU" y la ruta de acceso física creada en el punto anterior, también se asigna el puerto 8005 Se ingresa a la sección de Grupo de aplicaciones y se selecciona "ORION JURIDICA IDU", y se asigna la versión de .Net a: 2.0 Se realiza prueba de ingreso a la aplicación haciendo uso de la url: http://172.16.3.51:8005/login/login.orion
	PRUEBAS
4	<ol style="list-style-type: none"> Verificar que se puede acceder correctamente por la interfaz Gráfica Verificar que se despliegan correctamente las listas y formularios

SERVIDORES ASIGNADOS PRODUCCIÓN					
Servidor Web y de aplicaciones:					
Nombre servidor Aplicaciones (Hostname):	ON03CC01	IP:	172.16.3.50	Puerto Servicio:	8004
Nombre servidor Web (Hostname):	ON04CC01	IP:	172.16.3.51	Puerto Web:	8005

PRAGMATICA 	PRAGMATICA 
Julian Nieto Soporte e implementaciones.	Edgar Matallana Soporte e implementaciones.